

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kłobucku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Do biblioteki uczniowie przychodzą pojedynczo.
2. Czytelnicy dokonujący zwrotu / wypożyczenia powinni być w maseczce, rękawiczkach lub dezynfekują ręce.
3. Obowiązuje zachowanie dystansu społecznego od rozmówcy.
4. Czytelnicy zwracają/wypożyczają książki przy wydzielonym stoliku.
5. Przynoszone do zwrotu książki są odkładane we wskazane przez nauczyciela bibliotekarza miejsce – pudło, które po zamknięciu oznaczone jest datą i odłożone na kwarantannę.
6. Po upływie kwarantanny zwróconych książek/ podręczników (2 dni) nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego.
7. W sytuacji stwierdzenia zniszczeń uczeń/rodzic zostanie poinformowany przez wychowawcę telefonicznie, mailowo lub poprzez wiadomości w e-dzienniku o dalszym postępowaniu.
8. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
9. Czytelnicy nie mogą korzystać z czytelni i samodzielnie wybierać książek z półek.
10. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (klamki, drzwi wejściowe, blaty) są regularnie czyszczone.

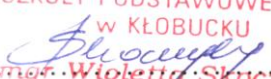
Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2020

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 2
w KŁOBUCKU

mgr. Wioletta Skuczyńska
(Podpis dyrektora)