

## REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kłobucku

Uchwalono na podstawie:

1. art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe  
(Dz.U z 2021r. poz. 1082)

### §1.

#### Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć, podczas trzech przerw obiadowych:  
I – 11.25 – 11.45, II – 12.30 – 12.50, III – 13.35 – 13.40.

### §2.

#### Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

### §3.

#### Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia - 6,00 zł
  - 2) opłata za jeden posiłek dla innych osób – 8,00 zł
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w zależności od wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

#### **§4.**

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu należy wpłacać na konto szkoły:

**19 8248 0002 1000 0000 0983 001**

2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z dołu, w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia miesiąca za który oplata jest wnoszona.
3. W przypadku wystąpienia nadpłat z tytułu opłaty za żywienie będą one zaliczone na poczet należności przyszłych okresów.

#### **§5.**

##### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Odliczeń za czasową nieobecność dziecka dokonuje się w danym miesiącu. Nieobecność dziecka na obiedzie z powodu choroby należy zgłosić w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8.00 u intendentki lub w sekretariacie szkoły.
2. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. W przypadku nieterminowego dokonywania wpłat lub niezapłacenie w danym miesiącu dziecko zostanie wypisane z obiadów.
3. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendentki lub w sekretariacie szkoły (co najmniej 5 dni przed terminem rezygnacji).

#### **§6.**

##### **Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki oraz stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczone miejsce.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń a finansowo jego rodzic.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

**§7.**  
**Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Uchyla się regulamin z dnia 01.09.2021r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09.2023r.

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 2  
w KŁOBUCKU  
  
mgr Wioletta Skączyła